



SEGRETERIO GENERALE

Protocollo Determinazioni N° 08 del 30.12.16

OGGETTO	Registrazione nelle scritture contabili del versamento effettuato dei diritti di rogito, diritti di segreteria ai sensi della L.604/1962 e s.m.i., e tassa per la registrazione del contratto all'Agenzia delle Entrate da Casa del Sorriso per sottoscrivere le convenzioni per l'ospitalità di minori presso le Comunità alloggio "Focolare" e "Rieducazione"
Responsabile del Settore:	
Ufficio Proponente:	Ufficio Contratti e Prevenzione della corruzione e trasparenza
Responsabile Ufficio:	rag. <i>Giuseppa Di Marco</i>

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. Data

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 31-01-2017

Referto di Pubblicazione

Reg. Pubbl. N.ro _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

DR.SSA ANTONELLA SPATARO



Comune di Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SEGRETERIO GENERALE

L. Maria Giovanna Divono

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.R. 10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:
"Registrazione nelle scritture contabili del versamento effettuato dei diritti di rogito, diritti di segreteria ai sensi della L.604/1962 e s.m.i., e tassa per la registrazione del contratto all'Agenzia delle Entrate da Casa del Sorriso per sottoscrivere le convenzioni per l'ospitalità di minori presso le Comunità alloggio "Focolare" e "Rieducazione"

PREMESSO:

- **CHE** l'Associazione Casa del Sorriso deve sottoscrivere la convenzione per il servizio di ospitalità di minori presso le comunità alloggio " Focolare" e "Rieducazione".
- **CHE** la ditta per la sottoscrizione delle due convenzioni ha provveduto ai pagamenti dei relativi diritti:
 - per la convenzione per la comunità alloggio "rieducazione" € 1.328,23 per diritti di rogito e diritti di segreteria ai sensi della L.604/1962 e s.m.i. che sono ridotti al 50% perché ONLUS e la tassa di registrazione di € 200,00 per la registrazione del contratto all'Agenzia delle Entrate, bollo esente;
 - per la convenzione per la comunità alloggio "Focolare " € 1.328,23 per diritti di rogito e diritti di segreteria ai sensi della L.604/1962 e s.m.i. che sono ridotti al 50% perché ONLUS e la tassa di registrazione di € 200,00 per la registrazione del contratto all'Agenzia delle Entrate, bollo esente,
- **CHE** la sottoscrizione e registrazione della convenzione probabilmente verrà effettuata nel nuovo esercizio finanziario;

PRENDERE ATTO CHE i versamenti sono avvenuti a mezzo bonifico bancario sul conto intrattenuto dal Comune presso la Tesoreria Comunale codice IBAN n. IT 12 C 03069 43490 100000300001, e risultano incassato dalla Tesoreria con i provvisori n.2827 e n. 2828 del 1 novembre 2016 come da ricevuta che si allega in copia al presente provvedimento per farne parte integrante ed essenziale

PRENDERE ATTO CHE il comma 2 dell'art.10 del D.L. n°90/2014 ha integralmente sostituito l'art. 30 comma 2 della L.15/11/1973, n°734 disponendo che il provento annuale dei diritti di segreteria deve essere attribuito integralmente al comune o alla Provincia, fatta eccezione per i segretari di fascia C.

CHE né il comune di Partinico né il segretario rogante rientrano nella così detta fascia C. (enti con popolazione residente fino a 3.000 abitanti);

PRENDERE ATTO che la norma ha dato adito a interpretazioni differenti sin dalla sua emanazione da parte delle sezioni regionali delle Corti dei conti, che hanno portato alla pronuncia sulla questione da parte della Sezione Autonomie (deliberazione n. 21/2015). La predetta interpretazione, obiettivamente molto discutibile, ha dato, a sua volta, il via a numerosi contenziosi dinanzi ai giudici del lavoro: di questi al momento tre sono giunti a decisione, tutti



Comune di Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SEGRETERIO GENERALE

con esito favorevole ai segretari comunali (Giudice del Lavoro del Tribunale di Milano (sentenza n. 2684/2016 del 18 maggio 2016)

RITENUTO necessario procedere all'accertamento delle somme per consentire all'ufficio competente l'incameramento delle somme, ma contestualmente anche ad un accantonamento delle somme cautelativo nelle more che si affermi maggiore certezza

Richiamate:

- la delibera di CC. n°53 del 24/11/2016 di I.E., esecutiva con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2016
- la delibera di G.M. n. ° 191 del 06/12/2016 di I. E., esecutiva con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione;

Visti:

- a) Il DLgs n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) Il principio contabile applicativo concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D.Lgs 118/2001;
- c) L'art. 183 del DLgs n. 267/2000 “ Impegno di spesa”

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Dare atto che non sono stati ancora definiti gli indirizzi strategici di mandato per singola missione

Per cui ancora non si conoscono Le missioni ed i programmi sui quali si colloca l'attività del settore, (Codice Missione - Cod. Programma - Descrizione - Programma - Settore/i referente/i Assessorato - Programma di mandato)

Ritenuto di provvedere in merito e alla registrazione contabile delle predetta entrata e all'impegno di spesa facendo riferimento alle dotazioni del bilancio 2016 e del 2017 esercizio in cui si perfezioneranno le altre obbligazioni giuridiche della sottoscrizione e e registrazione presso l'Agenzia delle Entrate;

Tenuto conto anche dei nuovi schemi di bilancio che prevede per l'entrata la suddivisione in titoli, tipologie e categorie di entrare e per la spesa, le missioni, programmi, macroaggregati e titoli di spesa.

PROPONE

Per le motivazioni meglio sopra esposte che qui si intendono ripetute integralmente, registrare sulle scritture contabili la superiore obbligazioni giuridicamente perfezionata, attiva e passiva

Settore Staff Segreteria Generale



Comune di Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SEGRETERIO GENERALE

Dott.ssa Giovanna Divono

- 1) **ACCERTARE ed EMETTERE** reversale d'incasso per la somma complessiva di €. 3.056,46 nel modo seguente, relativa all'incameramento dei provvisori n.2827 e n. 2828 del 1 novembre 2016 come da ricevuta che si allega in copia al presente provvedimento per farne parte integrante ed essenziale, per i diritti di segreteria e di rogito, nonché per tassa di registrazione:
 - a) per €.400,00 (quota versata come tassa di registrazione), al titolo 3 tipologia 05 – categoria 9900 cap. 00764000 piano finanziario E. 3.05.0099.000 “ proventi per registrazione contratti” nel bilancio 2016;
 - b)per €. 2.656,46 (diritti di rogito e di segreteria), al titolo 3 entrate extratributarie - tipologia 01 – categoria 200 cap. 00301000 piano finanziario E. 3.01.00.02.000 “proventi diritti di segreteria per rogito contratti” nel bilancio 2016;
- 2) **IMPEGNARE** la somma di €.400,00 necessaria per la registrazione fiscale delle due convenzioni C/o L'Agencia per le Entrate Ufficio Palermo 1 sezione staccata di Partinico nel bilancio 2017 perché nel nuovo esercizio finanziario si perfezionerà l'obbligazione giuridica, alla voce macroaggregato 02 – missione 01 – programma 11 – cap. 02967000 U. 1.02.01.02.000 “tassa di registro per contratti”
- 3) **ACCANTONARE nel bilancio 2017** (perché nel nuovo esercizio finanziario si perfezionerà l'obbligazione giuridica)cautelativamente l'importo di €.2.656,46 nel modo seguente:
 - €. 2.001,79 nel macroaggregato 04 – missione 01 – programma 02 – cap. 00136000 U. 1.04.02.01.000 “ Quota diritti di rogito Segretario”
 - €. 170,15 al Macroaggregato 02 Miss 01 Pro 02 - Cap. 00137000 – U 1.02.01.01.000 “IRAP su diritti di rogito ” nel bilancio 2017 quale IRAP,
 - €. 484,52 (€. 476,43 per CPDEL, ed €. 8,09 per INAIL) al Macroaggregato 01 Miss 01 Pro 02 - Cap. 00138000 – U 1.01.02.01.000 “oneri su diritti di rogito” nel bilancio 2017 quali Oneri previdenziali ed assistenziali su Diritti di Rogito
- 4) Dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del settore ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 151, c. 4, e 147bis TUEL;
- 5) Di accertare, ai sensi dell'art. 183 c.8 del D.Lgs n. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
- 6) Di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi della normativa vigente

Partinico li _____

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Sig.ra G. Di Marco

Settore Staff Segreteria Generale



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità tecnica, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti integralmente e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Servizio;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del responsabile di Settore;
- Gli art. 183 del D.Lgs. 267/00 che disciplinano le procedure di impegno e liquidazione delle spese;
- Il DLgs n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- Il principio contabile applicativo concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D.Lgs 118/2001;
- La relazione Previsionale e Programmatica di G.M. n. 173 del 11/11/2016;
- La delibera del Consiglio Comunale n°53 del 24/11/2016 di I.E., con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n° 191 del 06/12/2016 di I. E., con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2016;
- La determina del Segretario Generale n.04 datata 06/12/2016 con cui vengono assegnati i carichi di lavoro dell'ufficio in Staff del Segretario Generale

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta avente per oggetto: "Registrazione nelle scritture contabili del versamento effettuato dei diritti di rogito, diritti di segreteria ai sensi della L.604/1962 e s.m.i., e tassa per la registrazione del contratto all'Agenzia delle Entrate da Casa del Sorriso per sottoscrivere le convenzioni per l'ospitalità di minori presso le Comunità alloggio "Focolare" e "Rieducazione""

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETERIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spataro)

Si Autorizza l'uso del capitolo

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE
(RAG. CONCETTA CONCONE)

Settore Staff Segreteria Generale

Ente/Sia: **7417020/3C634 - COMUNE DI PARTINICO**
Provvisorio in entrata

Anno Esercizio: **2016**

Numero	2827	Conto	100
Importo	1.528,23	Stato	Da Regolarizzare
Data Incasso	16.12.2016	Data regolarizzazione	-

Versante **LA CASA DEL SORRISO ONLUS**

Causale **COD DISP 011612160P525S 65103802 Rinnovo convenzione Rieducazione 2016 2018
Dirittidi rogito e diritti di segreteria E 1328 23 Tassa di registrazione E 2**

Modalità di incasso **CASSA** CRO
Collegata al mandato -

Oggi, martedì 27 dicembre 2016,08:53:16

Accesso precedente: lunedì 19 dicembre 2016, 13:15 [LOGOUT](#)

TESORERIA ENTI
TESORERIA ONLINE

[DISPONIBILITA](#)

[BILANCIO](#)

[INTERROGAZIONE DOCUMENTI](#)

[PIGNORAMENTI](#)

[DEPOSITI CAUZIONALI](#)

Dettaglio provvisorio in entrata

Ente / Sia	Anno esercizio	Situazione dal	Situazione al
7417020/3C634-COMUNE DI PARTINICO	2016	01.11.2016	-
Numero	Conto		
2828	100		
Data incasso	Importo incassato	Importo regolarizzato	
16.12.2016	1.528,23	0,00	
Versante			
LA CASA DEL SORRISO ONLUS			
Causale			
COD DISP 011612160P5541 65103441 Rinnovo convenzione Focolare 2016 2018 Diritti di rogito e diritti di segreteria E1328 23 Tassa di registrazione E 200 B			
Modalità di incasso	Abi	CAB	CONTO
CASSA	0	0	
CRO			
Valuta ente	Imposta di bollo	Data regolarizzazione	Stato
16.12.2016	0,00	-	Da Regolarizzare
Bolletta storno			
0			

[STAMPA](#)

[TORNA ALLA LISTA](#)



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____ *Bmp. 33/17 Cap. 2967*

Operazione Tipo _____	" 38 "	" 136
Anno 2016 _____	" 38 "	" 137
U _____	" 40 "	" 138

Riepilogo operazioni contabili :

Operazione Tipo _____
 Anno 2016 _____
 U _____ Capitolo/Articolo Codice bilancio _____
 Importo _____
 SIOPE _____
 CIG (se applicabile) _____
 Fornitore/Cliente _____

Descrizione :

NUOVO ACC 2016 _____ TIT _____ TIP _____ CAT _____ CONTO E. _____

Oggetto:

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura Finanziaria.

Partinico, li _____

[Handwritten Signature]
 IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
 (Dot. Sciacchitano)



SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Reversale n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:



Comune di Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Giovanna Divono

Il Segretario Generale
(*Dott.ssa Antonella Spataro*)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Il Segretario Generale
(*Dott.ssa Antonella Spataro*)

dal Municipio _____
